ВОСКРЕСЕНСКАЯ ЛЮДМИЛА ВАДИМОВНА
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Сертификат 40908c0293f9b2776c35ffd3810e3a19d7246ef3
Действителен с 21.09.2021 по 21.12.2022
Директор МБОУ СШ №6 г.Павлово Нижегородской области
2021.10.01 19:15:28+03'00'

Утверждено
приказом директора МБОУ СШ № 6 г.Павлово
от 10.03.2021 года № 1003-01

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 6 г.Павлово

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 6 г.Павлово (далее – МБОУ СШ № 6 г.Павлово) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (далее Порядок № 458), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 в ред. Постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020г. № 421 (далее - Порядок № 421), и настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

2. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. МБОУ СШ № 6 г.Павлово осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 6 г.Павлово, в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Павловского муниципального округа.

2.2. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.school6pav.ru/(далее – сайт

МБОУ СШ № 6 г.Павлово) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием заявлений в МБОУ СШ № 6 г.Павлово на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в МБОУ СШ № 6 г.Павлово на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1части 1 статьи 34 Федерального закона. В приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 6 г.Павлово родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственновУправление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

2.5. Образец заявления о приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения. (Приложение 1)

2.6. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 6 г.Павлово начинается по **достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.**10. Прием заявлений** в МБОУ СШ № 6 г.Павлово в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**. Директор МБОУ СШ № 6 г.Павлово издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СШ № 6 г.Павлово в лице Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Прием заявлений в МБОУ СШ № 6 г.Павлово в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МБОУ СШ № 6 г.Павлово закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже МБОУ СШ № 6 г.Павлово (далее – информационный стенд) и на сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

2.9. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 6 г.Павлово родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в

Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

2.10. В случае отказа в приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово поступающий и (или) его родители (законные представители) под подпись получают уведомление с указанием оснований отказа в приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

2.11. Директор МБОУ СШ № 6 г.Павлово издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3. Правила организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в МБОУ СШ № 6 г.Павлово для профильного обучения

При приеме либо переводе в классы профильного обучения для получения среднего общего образования МБОУ СШ № 6 г.Павлово организует индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321»).

3.1. Общие положения

3.1.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

3.1.2. Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.1.3. При наличии свободных мест в профильных классах в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются приказом директора МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.2. Случаи организации индивидуального отбора

3.2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в МБОУ СШ № 6 г.Павлово в профильный класс;

- при переводе внутри МБОУ СШ № 6 г.Павлово или при зачислении в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое в профильный класс.

3.3. Порядок организации индивидуального отбора

3.3.1. МБОУ СШ № 6 г.Павлово размещает для граждан на информационном стенде в здании МБОУ СШ № 6 г.Павлово, на официальном сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.3.2. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3.3. МБОУ СШ № 6 г.Павлово осуществляет прием указанного заявления (приложение 2) лично от родителей (законных представителей) ребенка или в форме электронного документа с использованием электронной почты МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.3.4. Документы, представленные гражданами и (или) родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СШ № 6 г.Павлово для получения среднего общего образования. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в МБОУ СШ № 6 г.Павлово по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.3.5. Для организации индивидуального отбора МБОУ СШ № 6 г.Павлово приказом директора МБОУ СШ № 6 г.Павлово создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий входят заместитель директора, педагогические работники, руководители школьных методических объединений.

3.3.6. Приемная комиссия в составе 5 человек создается МБОУ СШ № 6 г.Павлово с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, педагог-психолог, руководители школьных методических объединений.

Предметная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний. В состав каждой приемной комиссии входят три человека: председатель школьного методического объединения и два учителя, работающие в классах профильного обучения. Комиссией разрабатываются контрольно-измерительные материалы для вступительных испытаний. Предметная комиссия принимает выполненные задания вступительного испытания по соответствующему предмету, осуществляет проверку выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями.

Конфликтная комиссия в составе 3-х человек создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по результатам индивидуального отбора. В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, педагог-психолог. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обеспечивается участие представителя Совета МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

Члены конфликтной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово не входит в состав предметной комиссии по индивидуальному отбору.

3.3.7. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

3.3.8. Вступительные испытания проводятся в следующих формах: тестирование, собеседование, контрольная работа, комплексная работа.

3.3.9. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются следующие достижения:

- **Победа или призовые** места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников – 1 балл;
- Участие в **региональном, заключительном** этапах Всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам – 2 балла;
- **Победа или призовые места** в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, включенных в перечни, **ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации – 1 балл;**
- **Победа или призовые места в региональных** и **всероссийских** интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности – 2 балла;
- Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам планируемых к изучению на углубленном уровне) -1 балл;
- **Средний балл аттестата** об основном общем образовании не менее 4 баллов – 1 балл;
- **Наличие похвальной грамоты** по предмету, который будет изучаться на углубленном уровне за последний год обучения – 1 балл;
- **Наличие защищенного индивидуального проекта** на уровне Учреждения или более высоком уровне – 1 балл;
- Максимальный балл за Портфолио – 10 баллов

3.3.10. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:
1 этап - прием документов;
2 этап - экспертиза документов, и проведение вступительных испытаний;
3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;
4 этап - принятие решения о зачислении в МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.3.11. Экспертиза документов проводится приемной комиссией МБОУ СШ № 6 г.Павлово по балльной системе согласно пункту 3.3.9.

3.3.12. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией МБОУ СШ № 6 г.Павлово по балльной системе: минимальный - 8 баллов, максимальный – 15 баллов.

3.3.13. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора составляется по мере убывания набранных ими баллов по результатам 2 этапа индивидуального отбора.

3.3.14. При наличии у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося, расположенных по значимости:
- отметка по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- результат государственной итоговой аттестации (при наличии);
- средний балл аттестата.

3.3.15. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово в сроки, установленные в извещении, не превышающие 3 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.3.16. Информация об итогах индивидуального отбора и решение о зачислении граждан в МБОУ СШ № 6 г.Павлово доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде МБОУ СШ № 6 г.Павлово и на сайте МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.3.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ СШ № 6 г.Павлово.

3.3.18. Конфликтная комиссия МБОУ СШ № 6 г.Павлово рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.3.19. Протоколом приемной комиссии МБОУ СШ № 6 г.Павлово оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия МБОУ СШ № 6 г.Павлово принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению в МБОУ СШ № 6 г.Павлово по итогам индивидуального отбора.

3.3.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.3.21. Родители (законные представители) и обучающиеся пишут заявление о приеме ребенка в МБОУ СШ № 6 г.Павлово (приложение 1,3).

Приложение 1

Директору МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Юрьевой О.В.
от_____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____,
проживающей(ему) по адресу:
_____,
контактный телефон: ___ _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ _____ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу:_____ _____,проживающую(его) по адресу:_____ _____в(во) _____-й класс

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Родители (законные представители):

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
(адрес места жительства пребывания родителя)
кон.тел. _____, E-mail _____

*мать:*_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
(адрес места жительства пребывания родителя)
кон.тел. _____, E-mail_____

*опекун(попечитель)*_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
(адрес места жительства пребывания законного представителя)
Кон.тел. _____, E-mail _____

С уставом МБОУ СШ № 6 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).
(дата ознакомления, подпись)

Согласен(на) на обработку моих имоего ребенка персональных данных(сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных». _____
(дата ознакомления, подпись)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(прописать имеется или не имеется)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(прописать согласны или не согласны)

Приложение 2

Директору МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Юрьевой Ольге Владимировне

_____
Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____
место регистрации:_____
_____
конт. тел. (дом. сот.)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка (сына, дочь)_____,
(фамилия, имя. отчество)
_____
(дата рождения, место рождения, место регистрации)
к индивидуальному отбору при формировании классов профильного обучения на основе индивидуальных планов.

Для прохождения вступительных испытаний я (мой сын, моя дочь) выбираю (ет) следующие учебные предметы_____,
(указать учебные предметы)

Необходимые документы к заявлению прилагаю:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Выписка отметок по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
2	Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования, по которым будет организовано профильное обучение	
3	Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	
4	Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема (указать какие):	

С Уставом МБОУ СШ № 6 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). _____
(подпись)

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 "О персональных данных"
_____ _____
(дата согласия, подпись)

Приложение 3

Директору МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Юрьевой О.В.
от _____,
зарегистрированной(ому) по адресу:
_____
проживающей(ему) по адресу:
_____,
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить меня _____ _____ года рождения, зарегистрированную(ого) по адресу:_____ _____,проживающую(его) по адресу:_____ _____в _____-й класс

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня _____ обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературы на родном _____ языке.

Родители (законные представители):
отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
(адрес места жительства пребывания родителя)
кон.тел. _____, E-mail _____
*мать:*_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
(адрес места жительства пребывания родителя)
кон.тел. _____, E-mail_____
*опекун(попечитель)*_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
(адрес места жительства пребывания законного представителя)
Кон.тел. _____, E-mail _____

К заявлению прилагаются:
- Копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

С уставом МБОУ СШ № 6 г.Павлово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).
(дата ознакомления, подпись)

Согласен(на) на обработку моих имоего ребенка персональных данных(сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных». _____
(дата ознакомления, подпись)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
(прописать имеется или не имеется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(прописать согласны или не согласны)