

ПРИНЯТО  
На Совете Учреждения

Протокол № 4  
от «24» августа 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В.Юрева

Приказ № 148

от «25» августа 2012г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о руководителе школьного методического объединения

#### 1. Общие положения

1.1 Руководитель школьного методического объединения назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором школы.

1.2 Руководитель школьного методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

Председатель методического объединения соблюдает конвенцию о правах ребенка.

#### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются: организация методической работы закрепленной группы учителей, руководство их методической работы и контроль за их методической работой.

#### 3. Должностные обязанности

Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Анализирует проблемы и результаты методической работы закрепленной группы учителей, а также форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности.

3.2 Организует текущее и перспективно планирование деятельности закрепленных педагогов.

3.3 Разрабатывает необходимую методическую документацию.

3.4 Осуществляет контроль за выполнением образовательных программ и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у закрепленных педагогов.

3.5 Организует работу по подготовке и проведению административных контрольных работ.

3.6 Планирует повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.7 Принимает участие в корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения.

3.8 Консультирует педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы.

3.9 Оценивает и проводит экспертизу методических разработок учителей своего методического объединения.

#### **4. Права**

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Присутствовать на любых занятиях учителей своего методического объединения, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2 Принимать участие в аттестации педагогов.

4.3 Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов учителей своего методического объединения; о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей своего методического объединения; по совершенствованию учебно-методической работы.

4.4 Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы учителей своего методического объединения.

#### **5. Ответственность**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, председатель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса председатель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3 За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей председатель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения, связи по должности**

Руководитель методического объединения:

6.1 Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2 Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

6.3 Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.4 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

6.5 Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.