

Утверждаю

Приказ № 0109-31 от 01.09.2021 г.

Директор школы

/Л.В.Воскресенская/

**План мероприятий МБОУ СШ № 6 г. Павлово
по развитию функциональной грамотности
на 2021/2022-2025/2026 уч. года.**

Цель: создание постоянных условий для реализации Плана по развитию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации мер по развитию функциональной грамотности учащихся.
2. Обновление содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
3. Развитие и совершенствование качества образования учащихся.
4. Укрепление материально-технической базы.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания.

Использование различных механизмов для реализации мер по развитию функциональной грамотности учащихся.

Направление деятельности	Мероприятия	Целевая аудитория	Реализация (срок, период)	Ответственный
Организационно-методическая деятельность	Семинары по следующим темам: «Развитие функциональной грамотности на уроках учителей-предметников», «Разработка планов работы МО по развитию функциональной грамотности учащихся», «разработка и внедрение методических материалов для проведения уроков по развитию функциональной	Педагоги, обучающиеся	2021/2022 уч.год	Руководители ШМО

	грамотности»			
Просветительская деятельность	Семинар «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач по развитию современного образования».	Педагоги	Январь, 2022 г.	Ларионов А.М.
Контролирующая деятельность	Тематический контроль в среднем звене «Умение работать с текстом учащихся 5-8 классов»	Педагоги, учащиеся	Ноябрь 2021-ноябрь 2022	Ларионов А.М.
Курсовая подготовка	Прохождение педагогами ОУ курсов повышения квалификации по функциональной грамотности.	Педагоги ОУ	2021/2022	Педагоги ОУ
Мониторинговые исследования	Оценка функциональной грамотности	Педагоги, учащиеся	Апрель, ноябрь	Администрация ОУ

Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1	Утверждение Плана работы школы на 2021/2022 учебный год в соответствии с особенностями учебно-воспитательного процесса.	Август (ежегодно)	Директор	Директор
2	Разработка и утверждение основных образовательных и рабочих программ по предметам, способствующих развитию функциональной грамотности.	Август (ежегодно)	Педагоги ОУ	Директор

Обновлений форм, методов и технологий обучения.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1	Использование современных технологий в обучении, которые направлены на развитие критического, логического	В течении года	Педагоги ОУ	Директор

	мышления, способности применения новых знаний в нестандартных ситуациях и практических, жизненных ситуациях.			
2	Интегрирование учебных предметов и развитие межпредметных связей.	В течении года	Педагоги ОУ	Директор
3	Плавный переход к индивидуальной составляющей каждого обучающегося.	В течении года	Педагоги ОУ	Директор
4	Совершенствование способов и приемов использования средств ИКТ в учебном процессе и внеурочной деятельности.	В течении года	Педагоги ОУ	Руководители ШМО
5	Обновление форм и методов обучения, направленных на установления партнерских отношений «учитель-ученик».	В течении года	Педагоги ОУ	Руководители ШМО
6	Разработка параметров индивидуальной составляющей учащегося и критериев оценки его личностных достижений.	В течении года	Руководители ШМО	Руководители ШМО
7	Разработка и утверждение единой оценки урока в соответствии с Планом ОУ по формированию функциональной грамотности учащегося.	Январь-март 2022	Руководители ШМО	Руководители ШМО
8	Диагностика профессиональных компетенций педагогов.	В течении года	Руководители ШМО	Руководители ШМО
9	Семинары в ОУ по темам: «Использование ИКТ как средство повышения значимых компетенций», «Современный урок как средство повышения качества образования», «Развитие функциональной грамотности, как средство повышения качества образования учащихся».	Февраль, май, октябрь 2022	Руководители ШМО	Руководители ШМО

Развитие системы оценки результатов обучения школьников.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1	Изучение методик и опыта международных исследований PISA. TIMSS. PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Педагоги ОУ	Руководители ШМО
2	Подготовка к ВПР, ГИА, совершенствование методик подготовки повышения результативности.	Постоянно	Педагоги ОУ	Педагоги ОУ

3	Разработка и усовершенствование банка тестовых заданий, направленных на выявление уровня компетенций обучающегося.	Постоянно	Педагоги ОУ	Руководители ШМО
4	Создание разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам во всех классах.	Постоянно	Педагоги ОУ	Руководители ШМО
5	Утверждение требований к содержанию цифрового портфолио, как форма учета достижений учащихся.	1 раз в полугодие	Классные руководители	Директор школы

Обеспечение активного участия родителей в образовательном и воспитательном процессах.

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1	Проведение родительских собраний, семинаров, сборов, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, помогающие лучше узнать им детей.	Постоянно	Классные руководители	Зам. директора по ВР
2	Проведение Совета Школы с привлечением родительских комитетов классов.	1 раз в четверть	Директор школы	Директор школы
3	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков	Постоянно		

Развитие дополнительного образования

1	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями.	Постоянно	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
2	Полный охват детей из социально-незащищенных детей, стоящих на разного вида учетах (ПДН МО МВД, КДНиЗП)	Постоянно	Классные руководители	
3	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, интересов, удовлетворение потребностей и развитие способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Администрация ОО	
4	Развитие проектной деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	
5	Интеграция деятельности школы и учреждений дополнительного образования.	Постоянно	Педагоги дополнительного образования	

6	Развитие наставничества в ОО	Постоянно	Педагоги	Заместитель директора по ВР
7	Совместное проведение мероприятий с учреждениями-партнерами ОО.	Постоянно	Педагоги ОО	Администрация ОО

Укрепление материально-технической базы.

1	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Заместитель директора по АХЧ, обслуживающий персонал школы	Директор школы
2	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного году	Июль-август (ежегодно)	Заместитель директора по АХЧ, обслуживающий персонал школы	Директор школы
3	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Администрация ОО	Директор школы