

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СШ № 6 г. Павлово  
О.В.Юрьева

**Паспорт библиотеки  
общеобразовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Полное наименование учреждения  
средняя школа №6

606100, г. Павлово, ул. Маяковского д.4

Почтовый адрес  
2-10-44, 2-10-45

Телефон

E - mail

ФИО Руководителя образовательного учреждения (полностью)  
**Юрьева Ольга Владимировна**

ФИО и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотеки)  
Школьный библиотекарь

Городскова Елена Владимировна

Дата заполнения январь 2017 г.

## 1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки 1955
- 1.2 Этаж 1
- 1.3 Общая площадь 75 м<sup>2</sup>
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с библиотекой (нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера и др.) компьютер-2; МФУ-1; проектор – 1, экран -1, 2-х сторонние стеллажи-16 шт.; односторонние стеллажи- 12 шт.; кафедра- 1, компьютерный стол-1, письменный стол- 1.

1.7

## 2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки 1
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) Горьковское областное культурно-просветительное училище, 1979

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) \_\_\_\_\_

2.3 Стаж библиотечной работы школьного библиотекаря 43

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_

2.4 Стаж библиотечной работы школьного библиотекаря в данном образовательном учреждении 43

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой \_\_\_\_\_

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой \_\_\_\_\_

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) за библиотечную работу заведующего 20% за работу с учебным фондом

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки \_\_\_\_\_

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучившегося, организация, год окончания) Городскова Е.В. – Нижегородский институт развития образования, 2017 г. Курсы повышения квалификации – плановые. 36 часов.

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) посвященный 60-летию Победы в Великой Отечественной войне -2005г.; Писатели-юбиляры -2006г.; «Удиви родителей, прочитай книгу» -2009г. «Открытый урок 2010» -2010г.; «Если бы я был волшебником»-2011г. , «Учебный кабинет -2012»- 2012г., «Вокруг света с книжкой под мышкой» - 2013г., «Свет книг не гаснет в нашем доме»- 2014г.

7.2

Сведения о наградах -

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника кол-во часов:

Уроки \_\_\_\_\_

Кружки \_\_\_\_\_

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Городскова Е.В... – 12-ти часовой районный практический семинар ИЛК Управления образования по теме “АИБС”, 2005.

3. График работы библиотеки с 8ч. до 16 ч.; выходной день – суббота, воскресенье; последний день месяца – санитарный.

## 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет).

**5. Наличие отчетной документации** (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Папка выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Инвентарная книга учета документов на нетрадиционных носителях (диски, аудио и видеокассеты) (да, нет) инвентарная книга

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 22625

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) 3181 14%

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) 3385 15%

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) 792; 4%

6.1.4 Художественная литература (экз. %) 12578 55%

6.1.5 Литература для учащихся 1-2 классов (экз. %) 2689 12 %

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 9692

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 17

6.4.1 Педагогических 10

6.4.2 Для учащихся 6

6.4.3 Библиотечных 1

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.): CD-ROM 267 шт. аудио

видеоматериалы 3 экз.

**Основные источники комплектования книжного фонда (экз., руб.)**

- областной бюджет -

- муниципальный бюджет -

- родители -

- спонсоры -

**Основные источники комплектования учебной литературы (экз., руб.)**

- областной бюджет с 01.01.2016 по 01.01.2017 – 1662 экз. на 548854,48 т.руб.

- муниципальный бюджет -

- родители экз. на .

- спонсоры -

**Обновление книжного фонда – с 2008 года – 2041 экз.: 9%**

**Списание книжного фонда – 1530 экз. 7,7%**

**Какой % составляет**

- ветхая литература 4%

- устаревшая литература 4,7%

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1 Алфавитный каталог не полностью

7.2 Систематический каталог нет

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) «Ради жизни на земле» - 5-7 кл., «Мир профессий» - 9-11 кл.

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) «В помощь учителю»

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

## 8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год 22

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 9

для учащихся средней школы 7

для учащихся старшей школы 5

для педагогических работников 1

8.3 Виды массовых мероприятий литературные часы, КВН, конкурсы, викторины, медиа-презентации, слайд-часы, медиа-уроки

## 9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) выставок – 9; подборки литературы - 4

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) “Писатели -юбиляры” – 3-11 кл. - 30 экз.; Книги-юбиляры -35 экз., Люби и знай свой край родной -7-11 кл. – 29.

## 10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) а) беседы о прочитанной книге: б) беседа о правилах поведения в библиотеке; г)рекоменда -

тельные беседы при выдаче книг: д) информационные беседы о новых поступлениях

## 11. Читатели библиотеки

Количество по группам: 454

учащихся начальной школы 192

учащихся средней школы 205

учащихся старшей школы 42

педагогических работников 11

других сотрудников школы 4

## 12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 2892

12.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей) 50

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) 0,12

12.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей) 4,1